

**Автономная некоммерческая образовательная организация  
высшего образования  
«КАЛИНИНГРАДСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ»**

Утверждено  
Научно-методическим  
советом Института  
протокол заседания  
№ 07/21 от 10 февраля 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО  
(Б1.Б.9)**

По направлению подготовки	<b>40.03.01 Юриспруденция</b>
Направленность подготовки	<b>Государственно-правовая</b>
Квалификация (степень) выпускника (уровень направления подготовки)	<b>бакалавр</b>
Форма обучения	<b>очная, очно-заочная, заочная</b>

Калининград

**Лист согласования рабочей программы дисциплины**

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с ФГОС высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 – Юриспруденция (уровень бакалавриат), утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13 августа 2020 г. № 1011.

Автор программы: Гриненко С.Б.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании научно-методического совета института протокол № 07/21 от 10 февраля 2022 г.

Регистрационный номер 09Ю/22

<b>Содержание</b>	<b>Стр.</b>
1. Цели и задачи освоения дисциплины	4
2. Место дисциплины в структуре ОПОП	4
3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	5
4. Объем, структура и содержание дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических/астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	9
5. Перечень образовательных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	20
6. Оценочные средства для проведения входного, текущего, рубежного контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине и методические материалы по ее освоению	21
7. Основная и дополнительная учебной литература и электронные образовательные ресурсы, необходимые для освоения дисциплины	21
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины	22
9. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению, необходимого для осуществления образовательного процесса по дисциплине	22
Приложение 1. Оценочные средства для проведения входного, текущего, рубежного контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	23

## 1. Цели и задачи освоения дисциплины

Рабочая программа дисциплины «Административное право» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

Целью изучения дисциплины является формирование у обучающихся системных представлений о теоретических основах, проблематике административного законодательства, современном состоянии и понимании перспектив развития административного законодательства; применение норм административного права в профессиональной деятельности.

Задачами освоения дисциплины является:

- изучение вопросов административно-правового регулирования с учетом современных условий и развивающихся на их фоне тенденций;
- анализ становления и развития соотношения сфер государственного и негосударственного управления;
- выявление специфики административно-правовых отношений в различных сферах государственного управления.

Программа составлена в соответствии с требованиями Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Минобрнауки РФ от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», ФГОС ВО и учебным планом по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность «Государственно-правовая».

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП

### 2.1. Указание места дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Административное право» изучается на первом курсе во втором семестре и втором курсе в третьем семестре и входит в блок дисциплин обязательной части учебного плана АНООВО «КИУ» по направлению подготовки 40.03.01 – Юриспруденция.

Изучение дисциплины необходимо строить с учетом междисциплинарных связей и «входных» знаний, умений и готовностей обучающегося по дисциплинам «Теория государства и права», «Конституционное право», «Гражданское право».

Полученные в процессе обучения знания могут быть использованы при прохождении практики.

### 2.2. Календарный график формирования компетенции

Таблица 1 - Календарный график формирования компетенции УК-2, ОПК-2, ПК-3

№ п/п	Наименование учебных дисциплин и практик, участвующих в формировании компетенции	Курсы			
		1	2	3	4
1	Административное право	+	+		
2	Теория государства и права	+			
3	Конституционное право	+			
4	Гражданское право		+	+	
5	Учебная практика (ознакомительная практика)	+			
6	Учебная практика (правоприменительная практика)		+		
7	Производственная практика (правоприменительная)			+	

	практика)				
8	Производственная практика (преддипломная практика)				+

### 3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

#### 3.1. Базовые понятия, используемые в дисциплине

**Административная дееспособность** – способность субъекта своими действиями приобретать права и создавать для себя юридические обязанности, реализовывать их в рамках конкретных административно-правовых отношений.

**Административный надзор** – особый вид государственной деятельности специально уполномоченных органов исполнительной власти и их должностных лиц, направленный на строгое и точное исполнение органами исполнительной власти, коммерческими и некоммерческими организациями, а также гражданами общеобязательных правил, имеющих важное значение для общества и государства.

**Административное право** – отрасль российской правовой системы, представляющая собой совокупность правовых норм, предназначенных для регулирования общественных отношений, возникающих в связи и по поводу практической реализации исполнительной власти (в более широком понимании – в процессе осуществления государственно-управленческой деятельности).

**Административное правонарушение** – противоправное, виновное действие (бездействие) физического или юридического лица, за которое КоАП РФ или законами субъектов РФ об административных правонарушениях установлена административная ответственность

**Административная правоспособность** – установленная и охраняемая государством возможность субъекта вступать в административно-правовые отношения.

**Административное принуждение** – особый вид государственного принуждения, имеющий своим назначением охрану общественных отношений, складывающихся преимущественно в сфере государственного управления. Всем мерам административного воздействия присущ властно-принудительный характер.

**Административно-правовая норма** – установленное и санкционированное государством правило поведения, целью которого является регулирование общественных отношений, возникающих, изменяющихся и прекращающихся (по мере необходимости) в сфере функционирования механизма исполнительной власти или (в широком смысле) государственного управления.

**Административно-правовые отношения** – это регулируемые нормами административного права общественные отношения, складывающиеся в сфере управления, стороны которых выступают в качестве носителей взаимных прав и обязанностей, установленных и гарантированных административно-правовой нормой.

**Государственная гражданская служба** – вид государственной службы, представляющей собой профессиональную служебную деятельность граждан на должностях государственной гражданской службы по обеспечению исполнения полномочий федеральных государственных органов, государственных органов субъектов Российской Федерации, лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, и лиц, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации.

**Источники административного права** – это внешние формы выражения административно-правовых норм. В практическом варианте имеются в виду юридические акты различных государственных органов, содержащие такого рода правовые нормы, т.е. нормативные акты.

**Методы административного права** – это совокупность правовых средств, способов, приёмов регулирующего воздействия на управленческие отношения. Административное право использует три юридических возможности: предписание (возложение прямой юридической обязанности совершать те или иные действия в определённых условиях), запрет (возложение прямой юридической обязанности не совершать те или иные действия в определённых условиях), дозволение (юридическое разрешение совершать определённые действия, либо не совершать их по своему усмотрению).

**Реализация административно-правовых норм** – практическое использование содержащихся в них правил поведения в интересах регулирования управленческих общественных отношений.

**Субъект административного права** – это обладатель прав и обязанностей, которыми он наделен с целью реализации полномочий, возложенных на него административным правом.

**Субъект административно-правовых отношений** – это физическое лицо или организация, являющееся участником управленческих правоотношений, наделенное определенными правами и обязанностями в сфере государственного управления и способное их осуществлять.

**Функции по принятию нормативных правовых актов** – издание на основании и во исполнение Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов обязательных для исполнения органами государственной власти, органами местного самоуправления, их должностными лицами, юридическими лицами и гражданами правил поведения, распространяющихся на неопределенный круг лиц.

**Функции по контролю и надзору** – осуществление действий по контролю и надзору за исполнением органами государственной власти, органами местного самоуправления, их должностными лицами, юридическими лицами и гражданами установленных Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами и другими нормативными правовыми актами общеобязательных правил поведения; выдача органами государственной власти, органами местного самоуправления, их должностными лицами разрешений (лицензий) на осуществление определенного вида деятельности и (или) конкретных действий юридическим лицам и гражданам; регистрация актов, документов, прав, объектов, а также издание индивидуальных правовых актов.

**Функции по оказанию государственных услуг** – предоставление федеральными органами исполнительной власти непосредственно или через подведомственные им федеральные государственные учреждения либо иные организации безвозмездно или по регулируемым органами государственной власти ценам услуг гражданам и организациям в области образования, здравоохранения, социальной защиты населения и в других областях, установленных федеральными законами.

**Функции по управлению государственным имуществом** – осуществление полномочий собственника в отношении федерального имущества, в том числе переданного федеральным государственным унитарным предприятиям, федеральным казенным предприятиям и государственным учреждениям, подведомственным федеральному агентству, а также управление находящимися в федеральной собственности акциями открытых акционерных обществ.

**Юридические факты** – обстоятельства, при которых в соответствии с требованиями данной административно-правовой нормы между сторонами должны (или могут) возникнуть конкретные административно-правовые отношения. В качестве юридических фактов выступают, как правило, действия, а в некоторых случаях – события.

### 3.2. Планируемые результаты обучения

Планируемыми результатами обучения по дисциплине «Административное право» являются знания, умения и навыки, характеризующие пороговый, базовый и продвинутый уровни компетенции.

Таблица 2 – Перечень результатов обучения, формируемых в ходе изучения дисциплины

Перечень контролируемой компетенции (или ее части)		Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
код	Содержание компетенций	
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– 3.1 – необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– У.1 – определять круг задач в рамках избранных видов профессиональной деятельности;</li> <li>– У.2 – планировать собственную деятельность исходя из имеющихся ресурсов.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– В.1 – навыками по публичному представлению результатов решения конкретной задачи.</li> </ul>
ОПК-2	Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– 3.1 – содержание норм основных отраслей материального и процессуального права;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– У.1 – определять необходимые в конкретной правовой ситуации формы реализации материального и процессуального права;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– В.1 – навыками реализации материальных и процессуальных правовых норм при решении задач профессиональной деятельности.</li> </ul>
ПК-3	Способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– 3.1 – законодательство РФ и основные виды принятия решений и совершения юридических действий в соответствии с законодательством РФ.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– У.1 – принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством РФ.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– В.1 – способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством РФ.</li> </ul>

### 3.3. Матрица соотнесения разделов (тем) дисциплины с формируемыми в них компетенциями

Таблица 3 – соотнесения разделов (тем) дисциплины с формируемыми в них компетенциями

№ п/п	Наименование раздела/темы дисциплины	Кол-во часов	Коды формируемых компетенций
			УК-2, ОПК-2, ПК-3
1	Тема 1. Введение в курс административного права. Предмет, метод, система и источники административного права	4/3	+
2	Тема 2. Административно-правовые отношения	8/6	+
3	Тема 3. Граждане и организации как субъекты административного права	8/6	+
4	Тема 4. Органы исполнительной власти как субъекты административного права	10/7,5	+
5	Тема 5. Государственная служба в Российской Федерации	10/7,5	+
6	Тема 6. Формы и методы государственного управления	10/7,5	+
7	Тема 7. Административное принуждение	10/7,5	+
8	Тема 8. Административная ответственность	12/9	+
9	Тема 9. Административный процесс	10/7,5	+
10	Тема 10. Административное производство	12/9	+
11	Тема 11. Законность в государственном управлении	12/9	+
12	Тема 12. Государственное управление экономической сферой	10/7,5	+
13	Тема 13. Государственное управление социально-культурной сферой	10/7,5	+
14	Тема 14. Государственное управление в административно-политической сфере	10/7,5	+
15	Экзамен, зачет	8/6	+



**4. Объем, структура и содержание дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических/астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

**4.1. Объем дисциплины**

Таблица 4 – Трудоемкость дисциплины

Объем дисциплины	Всего акад./ астр часов
	для очной формы обучения
Всего зачетных единиц	8
Всего академических/астрономических часов учебных занятий	288/216
В том числе:	
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий):	144/108
Лекции	54/40,5
Семинары, практические занятия	82/61,5
Промежуточная аттестация	8/6
Самостоятельная работа обучающихся:	144/108
Подготовка к курсовой работе (семинарам)	100/75
Выполнение творческих заданий (задач, рефератов)	32/24
Подготовка к экзамену, зачету	12/9

**4.2. Структура дисциплины**

Таблица 5 – Структура дисциплины

№ п/п	Раздел, тема программы учебной дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Всего	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах ауд/астр )			Формы текущего контроля успеваемости Форма промежуточной аттестации
					Лекции	Практ. зан.	СРС	
1	Тема 1. Введение в курс административного права. Предмет, метод, система и источники административного права	2	24-39	12	2	2	8	Текущий контроль
2	Тема 2. Административно-правовые отношения	2	24-39	16	4	4	8	Текущий контроль
3	Тема 3. Граждане и организации как субъекты административного права	2	24-39	16	4	4	8	Текущий контроль
4	Тема 4. Органы исполнительной власти как субъекты административного права	2	24-39	18	4	6	8	Текущий контроль Рубежный контроль
5	Тема 5. Государственная служба в Российской Федерации	2	24-39	18	4	6	8	Текущий контроль
6	Тема 6. Формы и методы государственного управления	2	24-39	18	4	6	8	Текущий контроль

7	Тема 7. Административное принуждение	2-3	24-40 1-18	18	4	6	8	Промежуточная аттестация Текущий контроль
8	Тема 8. Административная ответственность	3	1-18	20	4	8	8	Текущий контроль
9	Тема 9. Административный процесс	3	1-18	18	4	6	8	Текущий контроль
10	Тема 10. Административное производство	3	1-18	20	4	8	8	Текущий контроль
11	Тема 11. Законность в государственном управлении	3	1-18	20	4	8	8	Текущий контроль Рубежный контроль
12	Тема 12. Государственное управление экономической сферой	3	1-18	18	4	6	8	Текущий контроль
13	Тема 13. Государственное управление социально-культурной сферой	3	1-18	18	4	6	8	Текущий контроль
14	Тема 14. Государственное управление в административно-политической сфере	3	1-18	18	4	6	8	Текущий контроль
Курсовая работа		3	1-18	20	-	-	20	Защита курсовой работы
Экзамен, зачет		2-3	40, 20-22	20/15	-	-	12/9	Промежуточная аттестация
<b>Всего</b>				<b>288/216</b>	<b>54/40,5</b>	<b>82/61,5</b>	<b>144/108</b>	

### 4.3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

#### 4.3.1. Теоретические занятия - занятия лекционного типа

Таблица 6 – Содержание лекционного курса

№ п/п	Наименование раздела (модуля) дисциплины, темы	Содержание	Кол-во часов	Виды занятий: по дидактическим задачам/ по способу изложения учебного материала	Оценочное средство	Формируемый результат
1	Тема 1. Введение в курс административного права. Предмет, метод, система и источники административного права	Общественные отношения, регулируемые административным правом. Метод административно-правового регулирования общественных отношений. Система административного права. Роль и место административного права в правовой системе РФ. Проблемы совершенствования административно-правового регулирования общественных отношений. Источники административного права. Виды источников административного права.	2	вступительная лекция / лекция информация с элементами визуализации	устный опрос	УК-2: 3.1 ОПК-2: 3.1 ПК-3: 3.1
2	Тема 2. Административно-правовые отношения	Понятие административно-правовых отношений, их особенности. Виды административно-правовых отношений. Структура административно-правовых отношений. Основания возникновения, изменения и прекращения административно-правовых отношений. Понятие административно-правовых норм, их особенности. Виды административно-правовых норм. Формы реализации административно-правовых норм. Действие норм во времени и пространстве.	4	тематическая лекция / лекция информация с элементами визуализации	устный опрос	УК-2: 3.1, У.1, У.2, В.1 ОПК-2: 3.1, У.1, В.1 ПК-3: 3.1, У.1, В.1
3	Тема 3. Граждане и организации как субъекты административного права	Граждане РФ как субъекты административного права. Административная правоспособность и дееспособность. Права и свободы граждан по административному праву, их гарантии. Обязанности граждан во взаимоотношениях с исполнительной властью. Особенности административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства. Понятия и виды юридических лиц. Основы административно-правового статуса предприятий и	4	тематическая лекция / лекция информация с элементами визуализации	устный опрос	УК-2: 3.1, У.1, У.2, В.1 ОПК-2: 3.1, У.1, В.1 ПК-3: 3.1, У.1, В.1

		учреждений. Административно-правовые гарантии самостоятельности предприятий, учреждений.				
4	Тема 4. Органы исполнительной власти как субъекты административного права	Понятие и правовой статус органов исполнительной власти. Виды органов исполнительной власти. Правительство Российской Федерации. Федеральные органы исполнительной власти. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации. Структура аппарата и штаты государственных органов исполнительной власти.	4	тематическая лекция / лекция информация с элементами визуализации	устный опрос	УК-2: 3.1, У.1, У.2, В.1 ОПК-2: 3.1, У.1, В.1 ПК-3: 3.1, У.1, В.1
5	Тема 5. Государственная служба в Российской Федерации	Понятие и принципы государственной службы. Понятие и классификация государственных служащих. Основы общего административно-правового статуса государственных служащих. Основы государственной гражданской службы Российской Федерации.	4	тематическая лекция / лекция информация с элементами визуализации	устный опрос	УК-2: 3.1, У.1, У.2, В.1 ОПК-2: 3.1, У.1, В.1 ПК-3: 3.1, У.1, В.1
6	Тема 6. Формы и методы государственного управления	Понятие и виды форм управления. Понятие актов управления и их юридическое значение. Виды правовых актов управления. Требования, предъявляемые к правовым актам управления, и последствия их несоблюдения. Административно-правовые договоры, соглашения. Понятие и виды административно-правовых методов управления. Общая характеристика методов управления. Понятие, элементы и виды административного убеждения. Понятие, признаки и виды административного принуждения.	4	тематическая лекция / лекция информация с элементами визуализации	устный опрос	УК-2: 3.1, У.1, У.2, В.1 ОПК-2: 3.1, У.1, В.1 ПК-3: 3.1, У.1, В.1
7	Тема 7. Административное принуждение	Понятие, сущность и виды административного принуждения. Административный надзор за лицами, освобожденными из мест лишения свободы. Принудительное лечение лиц, страдающих психическими заболеваниями.	4	тематическая лекция / лекция информация с элементами визуализации	устный опрос	УК-2: 3.1, У.1, У.2, В.1 ОПК-2: 3.1, У.1, В.1 ПК-3: 3.1, У.1, В.1
8	Тема 8. Административная ответственность	Понятие административной ответственности. Нормативные основания административной ответственности. Принципы административной ответственности. Административная ответственность юридических лиц. Освобождение от административной ответственности. Административное правонарушение: понятие и основные признаки. Общая характеристика административных наказаний. Назначение административного наказания.	4	тематическая лекция / лекция информация с элементами визуализации	устный опрос	УК-2: 3.1, У.1, У.2, В.1 ОПК-2: 3.1, У.1, В.1 ПК-3: 3.1, У.1, В.1
9	Тема 9.	Понятие и признаки административного процесса.	4	тематическая	устный опрос	УК-2: 3.1, У.1, У.2, В.1

	Административный процесс	Принципы, субъекты и содержание административного процесса. Стадии административного процесса и их характеристика.		лекция / лекция информация с элементами визуализации		ОПК-2: 3.1, У.1, В.1 ПК-3: 3.1, У.1, В.1
10	Тема 10. Административное производство	Производство по делам об административных правонарушениях. Подведомственность дел об административных правонарушениях. Участники производства по делам об административных правонарушениях. Доказательства по делу об административном правонарушении. Стадии производства по делу об административном правонарушении. Понятие дисциплины, дисциплинарной ответственности и дисциплинарного производства по административному праву. Понятие, основания и содержание материальной ответственности по административному праву. Производство по обращениям граждан.	4	тематическая лекция / лекция информация с элементами визуализации	устный опрос	УК-2: 3.1, У.1, У.2, В.1 ОПК-2: 3.1, У.1, В.1 ПК-3: 3.1, У.1, В.1
11	Тема 11. Законность в государственном управлении	Законность, дисциплина, целесообразность. Принцип, метод, режим законности в сфере государственного управления. Понятие и система способов обеспечения законности и дисциплины в сфере государственного управления. Контроль и надзор. Контрольные полномочия Президента РФ. Контрольные полномочия органов законодательной (представительной) власти. Контроль органов исполнительной власти. Судебный контроль. Административный надзор. Общий надзор прокуратуры.	4	тематическая лекция / лекция информация с элементами визуализации	устный опрос	УК-2: 3.1, У.1, У.2, В.1 ОПК-2: 3.1, У.1, В.1 ПК-3: 3.1, У.1, В.1
12	Тема 12. Государственное управление экономической сферой	Объекты государственного управления экономикой. Правовое положение органов исполнительной власти, осуществляющих государственное управление в области экономического развития. Содержание государственного управления в области финансов. Правовое положение органов исполнительной власти, осуществляющих государственное управление в области финансов.	4	тематическая лекция / лекция информация с элементами визуализации	устный опрос	УК-2: 3.1, У.1, У.2, В.1 ОПК-2: 3.1, У.1, В.1 ПК-3: 3.1, У.1, В.1
13	Тема 13. Государственное управление социально-культурной сферой	Организация управления в социально-культурной сфере. Цели, содержание, формы и методы управления. Система органов исполнительной власти, осуществляющих управление в области социальной культуры. Организация управления в сфере управления образованием и культурой. Система органов исполнительной власти, осуществляющих	4	тематическая лекция / лекция информация с элементами визуализации	устный опрос	УК-2: 3.1, У.1, У.2, В.1 ОПК-2: 3.1, У.1, В.1 ПК-3: 3.1, У.1, В.1

		управление в области образования и культуры. Организация управления здравоохранением и охраной окружающей среды.				
14	Тема 14. Государственное управление в административно-политической сфере	Объекты административно-политической сферы: оборона, безопасность, внутренние дела, юстиция и иностранные дела (внешнеполитическая сфера). Оборона как область государственного управления. Система и компетенция органов государственной власти в области обороны. Правовое положение органов военного управления Вооруженных Сил РФ. Безопасность как область государственной деятельности и государственного управления. Предметы обеспечения безопасности: конституционный строй, суверенитет и территориальная целостность. Органы обеспечения безопасности, их виды, система, правовая основа деятельности, общее руководство. Охрана государственной границы РФ. Управление внутренними делами, его цели, задачи и общее руководство. Юстиция как отрасль государственного управления и её объекты (деятельность судов, органов по исполнению уголовных наказаний, деятельность адвокатуры и нотариата, регистрационных органов).	4	тематическая лекция / лекция информация с элементами визуализации	устный опрос	УК-2: 3.1, У.1, У.2, В.1 ОПК-2: 3.1, У.1, В.1 ПК-3: 3.1, У.1, В.1
<b>Всего</b>			<b>54</b>			

### 4.3.2. Занятия семинарского типа

Таблица 7 – Содержание практического (семинарского) курса

№ п/п	Темы практических занятий.	Кол-во часов	Форма проведения занятия	Оценочное средство	Формируемый результат
1	Роль и место административного права в правовой системе РФ. Проблемы совершенствования административно-правового регулирования общественных отношений. Источники административного права.	2	Коллоквиум	Устный опрос	УК-2: 3.1 ОПК-2: 3.1 ПК-3: 3.1
2	Виды административно-правовых отношений. Основания возникновения, изменения и прекращения административно-правовых отношений. Виды административно-правовых норм. Формы реализации административно-правовых норм. Действие норм во времени и пространстве.	4	Семинар - развернутая беседа	Устный опрос	УК-2: 3.1, У.1, У.2, В.1 ОПК-2: 3.1, У.1, В.1 ПК-3: 3.1, У.1, В.1
3	Права и свободы граждан по административному праву, их гарантии. Обязанности граждан во взаимоотношениях с исполнительной властью.	4	Семинар - развернутая беседа	Устный опрос	УК-2: 3.1, У.1, У.2, В.1 ОПК-2: 3.1, У.1, В.1 ПК-3: 3.1, У.1, В.1
4	Виды органов исполнительной власти. Федеральные органы исполнительной власти. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации.  Рубежный контроль	6	Семинар - развернутая беседа  Семинар – практическая работа	Устный опрос  Письменная работа	УК-2: 3.1, У.1, У.2, В.1 ОПК-2: 3.1, У.1, В.1 ПК-3: 3.1, У.1, В.1
5	Принципы государственной службы. Классификация государственных служащих. Основы государственной гражданской службы Российской Федерации.	6	Семинар - развернутая беседа	Устный опрос	УК-2: 3.1, У.1, У.2, В.1 ОПК-2: 3.1, У.1, В.1 ПК-3: 3.1, У.1, В.1
6	Виды правовых актов управления. Административно-правовые договоры, соглашения. Общая характеристика методов управления.	6	Семинар - развернутая	Устный опрос	УК-2: 3.1, У.1, У.2, В.1 ОПК-2: 3.1, У.1, В.1 ПК-3: 3.1, У.1, В.1

	Понятие, элементы и виды административного убеждения. Понятие, признаки и виды административного принуждения.		беседа		
7	Особенности административного принуждения. Классификация мер административного принуждения. Виды административного принуждения.	6	Семинар - развернутая беседа	Устный опрос	УК-2: 3.1, У.1, У.2, В.1 ОПК-2: 3.1, У.1, В.1 ПК-3: 3.1, У.1, В.1
8	Нормативные основания административной ответственности. Принципы административной ответственности. Освобождение от административной ответственности. Административное правонарушение: понятие и основные признаки. Общая характеристика административных наказаний. Назначение административного наказания.	8	Семинар - развернутая беседа	Устный опрос	УК-2: 3.1, У.1, У.2, В.1 ОПК-2: 3.1, У.1, В.1 ПК-3: 3.1, У.1, В.1
9	Процессуальное законодательство. Административно-правотворческий процесс. Административно-правонадельительный (оперативно-распорядительном) процесс. Административно-юрисдикционный процесс.	6	Семинар - развернутая беседа	Устный опрос	УК-2: 3.1, У.1, У.2, В.1 ОПК-2: 3.1, У.1, В.1 ПК-3: 3.1, У.1, В.1
10	Составление проектов документов, оформляющих завершение каждой стадии производства по делам об административных правонарушениях.	8	Семинар- тренинг	Письменная работа	УК-2: 3.1, У.1, У.2, В.1 ОПК-2: 3.1, У.1, В.1 ПК-3: 3.1, У.1, В.1
11	Принцип, метод, режим законности в сфере государственного управления. Контрольные полномочия Президента РФ. Контрольные полномочия органов законодательной (представительной) власти. Контроль органов исполнительной власти. Судебный контроль. Административный надзор. Общий надзор прокуратуры.  Рубежный контроль	8	Семинар - развернутая беседа  Семинар – практическая работа	Устный опрос  Письменная работа	УК-2: 3.1, У.1, У.2, В.1 ОПК-2: 3.1, У.1, В.1 ПК-3: 3.1, У.1, В.1
12	Объекты государственного управления экономикой. Правовое положение органов исполнительной власти, осуществляющих государственное управление в области экономического развития. Содержание государственного управления в области финансов. Правовое положение органов исполнительной власти, осуществляющих государственное управление в области финансов.	6	Семинар - развернутая беседа	Устный опрос	УК-2: 3.1, У.1, У.2, В.1 ОПК-2: 3.1, У.1, В.1 ПК-3: 3.1, У.1, В.1



13	Организация управления в социально-культурной сфере. Организация управления в сфере управления образованием и культурой. Организация управления здравоохранением и охраной окружающей среды.	6	Семинар - развернутая беседа	Устный опрос	УК-2: 3.1, У.1, У.2, В.1 ОПК-2: 3.1, У.1, В.1 ПК-3: 3.1, У.1, В.1
14	Объекты административно-политической сферы: оборона, безопасность, внутренние дела, юстиция и иностранные дела (внешнеполитическая сфера). Предметы обеспечения безопасности: конституционный строй, суверенитет и территориальная целостность.	6	Семинар - развернутая беседа	Устный опрос	УК-2: 3.1, У.1, У.2, В.1 ОПК-2: 3.1, У.1, В.1 ПК-3: 3.1, У.1, В.1
<b>Всего</b>		<b>82</b>			

### 4.3.3. Самостоятельная работа

Таблица 8 – Задания для самостоятельного изучения

№ п/п	Тема	Кол-во часов	Оценочное средство*	Формируемый результат**
1	Тема 1. Введение в курс административного права. Предмет, метод, система и источники административного права Роль и место административного права в правовой системе РФ. Проблемы совершенствования административно-правового регулирования общественных отношений. Источники административного права.	8	Участие в обсуждении. Оценка	УК-2: 3.1 ОПК-2: 3.1 ПК-3: 3.1
2	Тема 2. Административно-правовые отношения Виды административно-правовых отношений. Основания возникновения, изменения и прекращения административно-правовых отношений. Виды административно-правовых норм. Формы реализации административно-правовых норм. Действие норм во времени и пространстве.	8	Участие в обсуждении. Оценка	УК-2: 3.1, У.1, У.2, В.1 ОПК-2: 3.1, У.1, В.1 ПК-3: 3.1, У.1, В.1
3	Тема 3. Граждане и организации как субъекты административного права Права и свободы граждан по административному праву, их гарантии. Обязанности граждан во взаимоотношениях с исполнительной властью.	8	Участие в обсуждении. Оценка	УК-2: 3.1, У.1, У.2, В.1 ОПК-2: 3.1, У.1, В.1 ПК-3: 3.1, У.1, В.1
4	Тема 4. Органы исполнительной власти как субъекты административного права	8	Участие в	УК-2: 3.1, У.1, У.2, В.1

	<p>Виды органов исполнительной власти. Федеральные органы исполнительной власти. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации.</p> <p>Подготовка к рубежному контролю</p>		<p>обсуждени. Прохождение рубежного контроля. Оценка</p>	<p>ОПК-2: 3.1, У.1, В.1 ПК-3: 3.1, У.1, В.1</p>
5	<p>Тема 5. Государственная служба в Российской Федерации Принципы государственной службы. Классификация государственных служащих. Основы государственной гражданской службы Российской Федерации.</p>	8	<p>Участие в обсуждени. Оценка</p>	<p>УК-2: 3.1, У.1, У.2, В.1 ОПК-2: 3.1, У.1, В.1 ПК-3: 3.1, У.1, В.1</p>
6	<p>Тема 6. Формы и методы государственного управления Виды правовых актов управления. Административно-правовые договоры, соглашения. Общая характеристика методов управления. Понятие, элементы и виды административного убеждения. Понятие, признаки и виды административного принуждения.</p>	8	<p>Участие в обсуждени. Оценка</p>	<p>УК-2: 3.1, У.1, У.2, В.1 ОПК-2: 3.1, У.1, В.1 ПК-3: 3.1, У.1, В.1</p>
7	<p>Тема 7. Административное принуждение Особенности административного принуждения. Классификация мер административного принуждения. Виды административного принуждения.</p>	8	<p>Участие в обсуждени. Оценка</p>	<p>УК-2: 3.1, У.1, У.2, В.1 ОПК-2: 3.1, У.1, В.1 ПК-3: 3.1, У.1, В.1</p>
8	<p>Тема 8. Административная ответственность Нормативные основания административной ответственности. Принципы административной ответственности. Освобождение от административной ответственности. Административное правонарушение: понятие и основные признаки. Общая характеристика административных наказаний. Назначение административного наказания.</p>	8	<p>Участие в обсуждени. Оценка</p>	<p>УК-2: 3.1, У.1, У.2, В.1 ОПК-2: 3.1, У.1, В.1 ПК-3: 3.1, У.1, В.1</p>
9	<p>Тема 9. Административный процесс Процессуальное законодательство. Административно-правотворческий процесс. Административно-правонаделительный (оперативно-распорядительном) процесс. Административно-юрисдикционный процесс.</p>	8	<p>Участие в обсуждени. Оценка</p>	<p>УК-2: 3.1, У.1, У.2, В.1 ОПК-2: 3.1, У.1, В.1 ПК-3: 3.1, У.1, В.1</p>
10	<p>Тема 10. Административное производство Составление проектов документов, оформляющих завершение каждой стадии производства по делам об административных правонарушениях.</p>	8	<p>Выполнение письменной работы. Оценка</p>	<p>УК-2: 3.1, У.1, У.2, В.1 ОПК-2: 3.1, У.1, В.1 ПК-3: 3.1, У.1, В.1</p>

11	<p>Тема 11. Законность в государственном управлении</p> <p>Принцип, метод, режим законности в сфере государственного управления.</p> <p>Контрольные полномочия Президента РФ.</p> <p>Контрольные полномочия органов законодательной (представительной) власти.</p> <p>Контроль органов исполнительной власти.</p> <p>Судебный контроль.</p> <p>Административный надзор.</p> <p>Общий надзор прокуратуры.</p> <p>Подготовка к рубежному контролю</p>	8	<p>Участие в обсуждении.</p> <p>Прохождение рубежного контроля.</p> <p>Оценка</p>	<p>УК-2: 3.1, У.1, У.2, В.1</p> <p>ОПК-2: 3.1, У.1, В.1</p> <p>ПК-3: 3.1, У.1, В.1</p>
12	<p>Тема 12. Государственное управление экономической сферой</p> <p>Объекты государственного управления экономикой.</p> <p>Правовое положение органов исполнительной власти, осуществляющих государственное управление в области экономического развития.</p> <p>Содержание государственного управления в области финансов.</p> <p>Правовое положение органов исполнительной власти, осуществляющих государственное управление в области финансов.</p>	8	<p>Участие в обсуждении.</p> <p>Оценка</p>	<p>УК-2: 3.1, У.1, У.2, В.1</p> <p>ОПК-2: 3.1, У.1, В.1</p> <p>ПК-3: 3.1, У.1, В.1</p>
13	<p>Тема 13. Государственное управление социально-культурной сферой</p> <p>Организация управления в социально-культурной сфере.</p> <p>Организация управления в сфере управления образованием и культурой.</p> <p>Организация управления здравоохранением и охраной окружающей среды.</p>	8	<p>Участие в обсуждении.</p> <p>Оценка</p>	<p>УК-2: 3.1, У.1, У.2, В.1</p> <p>ОПК-2: 3.1, У.1, В.1</p> <p>ПК-3: 3.1, У.1, В.1</p>
14	<p>Тема 14. Государственное управление в административно-политической сфере</p> <p>Объекты административно-политической сферы: оборона, безопасность, внутренние дела, юстиция и иностранные дела (внешнеполитическая сфера).</p> <p>Предметы обеспечения безопасности: конституционный строй, суверенитет и территориальная целостность.</p>	8	<p>Участие в обсуждении.</p> <p>Прохождение итогового контроля.</p> <p>Оценка</p>	<p>УК-2: 3.1, У.1, У.2, В.1</p> <p>ОПК-2: 3.1, У.1, В.1</p> <p>ПК-3: 3.1, У.1, В.1</p>
15	Подготовка курсовой работы	20	<p>Защита курсовой работы.</p> <p>Оценка</p>	<p>УК-2: 3.1, У.1, У.2, В.1</p> <p>ОПК-2: 3.1, У.1, В.1</p> <p>ПК-3: 3.1, У.1, В.1</p>
16	Подготовка к экзамену, зачету.	12	<p>Сдача экзамена, зачета.</p> <p>Оценка</p>	<p>УК-2: 3.1, У.1, У.2, В.1</p> <p>ОПК-2: 3.1, У.1, В.1</p> <p>ПК-3: 3.1, У.1, В.1</p>
<b>Всего</b>		<b>144</b>		

## **5. Перечень образовательных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

### **5.1. Образовательные технологии**

Реализация различных видов учебной работы в процессе освоения дисциплины «Административное право», предусматривает использование в учебном процессе инновационных образовательных технологий, активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой.

Активные формы занятий побуждают обучаемых к мыслительной активности, к проявлению творческого, исследовательского подхода и поиску новых идей для решения разнообразных задач по направлению подготовки и способствует разнообразному (индивидуальному, групповому, коллективному) изучению (усвоению) учебных вопросов (проблем), активному взаимодействию обучаемых и преподавателя, живому обмену мнениями между ними, нацеленному на выработку правильного понимания содержания изучаемой темы и способов ее практического использования.

При изучении предусматривается использование образовательных технологий в соответствии с Положением об интерактивных формах обучения в АНООВО «КИУ» (приказ ректора от 22.03.2018 г. № 39 о/д).

### **5.2. Лицензионное программное обеспечение**

1. ОС Windows 7 (подписка Azure Dev Tools for Teaching)
2. MS Office 2007 (лицензия Microsoft Open License (Academic))
3. Сублицензионный договор №016/220823/006 от 22.08.2023. Неисключительные права на использование программных продуктов «1С: Комплект поддержки» 1С: КП базовый 12 мес. (основной продукт «1С: Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях» рег. номер 9334508).
4. Договор №ИП20-92 от 01.03.2020 об информационной поддержке и обеспечения доступа к информационным ресурсам Сети Консультант Плюс в объеме комплекта Систем Справочно Правовой Системы Консультант Плюс (число ОД 50).
5. Лицензия 1С1С-240118-105136-523-1918 Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition. 50-99 Node 1 year Educational Renewal License (80 Users до 11.04.2025).
6. Лицензия №54736 на право использования программного продукта «Система тестирования INDIGO» (бессрочная академическая на 30 подключений от 07.09.2018).
7. Договор АНООВО «КИУ» с ООО «СкайДНС» Ю-04056 на оказание услуг контент-фильтрации сроком 12 месяцев от 10.01.24 года.
8. Договор АНПОО «ККУ» с ООО «СкайДНС» Ю-04056\_1 на оказание услуг контент-фильтрации сроком 12 месяцев от 10.01.24 года. Kaspersky Endpoint Security 10 (лицензия 1С1С 200323-080435-420-499)
9. СПС КонсультантПлюс (договор № ИП 20-92)
10. Система тестирования INDIGO (лицензия № 54736)

### **5.3. Информационные справочные системы**

Информационно-правовая система «Консультант-Плюс».

#### **5.4. Современные профессиональные базы данных**

Университетская Библиотека Онлайн» - <https://biblioclub.ru/>.

<http://www.gov.ru/> - сервер органов государственной власти Российской Федерации

Научная электронная библиотека - [www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru).

Национальная электронная библиотека (НЭБ) - <http://rusneb.ru>

ИПС «Законодательство России» <http://pravo.fso.gov.ru/ips.html>

Polpred.com Обзор СМИ <http://www.polpred.com/>

ИНИОН (Институт научной информации по общественным наукам РАН, Москва)  
<http://inion.ru/>

Парламентская библиотека Российской Федерации (Москва) <https://parlib.duma.gov.ru/>

Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ): <https://uisrussia.msu.ru>

Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» -  
<http://ecsocman.hse.ru>.

База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент -  
<https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.

#### **6. Оценочные средства для проведения входного, текущего, рубежного контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине и методические материалы по ее освоению**

Типовые задания, база тестов и иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения дисциплины (в т.ч. в процессе её освоения), а также методические материалы, определяющие процедуры этой оценки приводятся в приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

Универсальная система оценивания результатов обучения выполняется в соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации успеваемости, утверждённое приказом ректора от 19.09.2019 г. № 218 о/д и включает в себя системы оценок:

- 1) «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»;
- 2) «зачтено», «не зачтено».

#### **7. Основная и дополнительная учебной литература и электронные образовательные ресурсы, необходимые для освоения дисциплины**

##### **7.1. Основная учебная литература**

1. Алехин А. П. Административное право России. Общая часть: учебник / А. П. Алехин, А. А. Кармолицкий; отв. ред. А. П. Алехин; Московский государственный университет им. М. В. Ломоносова, Юридический факультет, Кафедра административного права. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва: Зерцало-М, 2018. – 480 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573963>

2. Алехин А. П. Административное право России. Особенная часть: учебник / А. П. Алехин, А. А. Кармолицкий; отв. ред. А. П. Алехин; Московский государственный университет им. М. В. Ломоносова, Юридический факультет, Кафедра административного права. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва: Зерцало-М, 2018. – 272 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573971>

##### **7.2. Дополнительная учебная литература**

1. Административное право: учебное пособие / Г. Н. Василенко, А. М. Воронов, М. М. Дикажев [и др.]; под ред. А. П. Шергина, О. В. Зиборова, В. И. Кайнова. – Москва: Юнити-Дана, 2021. – 473 с. : схем., табл., ил. – (Dura lex, sed lex). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685302>

2. Кемрюгов Т. Х. Административное право: Общая часть: учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция: [16+] / Т. Х. Кемрюгов, М. В. Фёдоров; Министерство сельского хозяйства Российской Федерации, Санкт-Петербургский государственный аграрный университет. – Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный аграрный университет (СПбГАУ), 2019. – 150 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=564272>

3. Административное судопроизводство: учебник: [16+] / Н. В. Алексеева, А. Арифулин, С. Т. Багыллы [и др.]; под ред. С. В. Никитина; Российский государственный университет правосудия. – Москва: Российский государственный университет правосудия (РГУП), 2018. – 312 с.: схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=560538>

4. Братановский С. Н. Административное право: учебник / С. Н. Братановский, М. Ф. Зеленов, Г. В. Марьян. – Москва: Юнити-Дана, 2017. – 976 с. – (Dura lex, sed lex). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=682992>

### **7.3. Электронные образовательные ресурсы**

1. Коллекция Федерального центра информационно-образовательных ресурсов ФЦИОР: <http://fcior.edu.ru/>

2. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов: <http://schoolcollection.edu.ru>

### **8. Дополнительные ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

1. <http://biblioclub.ru/> - электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE».

2. <http://lib.usue.ru> – Информационно библиотечный комплекс.

3. <http://www.eLIBRARY.RU> - научная электронная библиотека.

4. <http://www.knigafund.ru> -Электронная библиотека студента «КнигаФонд».

5. <http://i-exam.ru/> - Единый портал интернет-тестирования в сфере образования.

### **9. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению, необходимого для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Для изучения дисциплины используется любая мультимедийная аудитория. Мультимедийная аудитория оснащена современными средствами воспроизведения и визуализации любой видео и аудио информации, получения и передачи электронных документов.

Типовая комплектация мультимедийной аудитории состоит из:

мультимедийного проектора,

проекторного экрана,

акустической системы,

персонального компьютера (с техническими характеристиками не ниже: процессор не ниже 1.6.GHz, оперативная память – 1 Gb, интерфейсы подключения: USB, audio, VGA).

Преподаватель имеет возможность легко управлять всей системой, что позволяет проводить лекции, практические занятия, презентации, вебинары, конференции и другие

виды аудиторной нагрузки обучающихся в удобной и доступной для них форме с применением современных интерактивных средств обучения, в том числе с использованием в процессе обучения всех корпоративных ресурсов. Мультимедийная аудитория также оснащена широкополосным доступом в сеть «Интернет».

Компьютерное оборудование имеет соответствующее лицензионное программное обеспечение.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей учебной программе дисциплин.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду Института.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе «Университетская библиотека ONLINE», доступ к которой предоставлен обучающимся. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE» реализует легальное хранение, распространение и защиту цифрового контента учебно-методической литературы для вузов с условием обязательного соблюдения авторских и смежных прав. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE» обеспечивает широкий законный доступ к необходимым для образовательного процесса изданиям с использованием инновационных технологий и соответствует всем требованиям ФГОС ВО.

Приложение 1  
к рабочей программе дисциплины  
«Административное право»

## **ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ВХОДНОГО, ТЕКУЩЕГО, РУБЕЖНОГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ЕЕ ОСВОЕНИЮ**

### **Административное право (Б1.Б.9)**

По направлению подготовки	<b>40.03.01 Юриспруденция</b>
Направленность подготовки	<b>Государственно-правовая</b>
Квалификация (степень) выпускника (уровень направления подготовки)	<b>бакалавр</b>
Форма обучения	<b>очная</b>

Калининград



## **6.1. Оценочные средства по итогам освоения дисциплины**

### **6.1.1. Цель оценочных средств**

**Целью оценочных средств** является установление соответствия уровня подготовленности обучающегося на данном этапе обучения требованиям рабочей программы по дисциплине «Административное право».

**Оценочные средства** предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Административное право». Перечень видов оценочных средств соответствует рабочей программе дисциплины.

**Комплект оценочных средств** включает контрольные материалы для проведения всех видов контроля в форме тестовых заданий, устного опроса, сообщения, комплекта заданий для тренинга и промежуточной аттестации в форме вопросов и заданий к экзамену.

**Структура и содержание заданий** – задания разработаны в соответствии с рабочей программой дисциплины «Административное право».

### **6.1.2. Объекты оценивания – результаты освоения дисциплины**

**Объектом оценивания** являются темы занятий.

Результатом освоения дисциплины является формирование компетенции УК-2, ОПК-2, ПК-3.

Таблица 1 - Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины с указанием этапов их формирования

Контролируемые темы занятий	Контролируемые компетенции (или ее части)		Планируемые результаты освоения дисциплины	Вид контроля и наименование оценочного средства		
	код	Содержание компетенции		текущий	тематический	промежуточная аттестация
Тема 1. Введение в курс административного права. Предмет, метод, система и источники административного права	УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2: 3.1 ОПК-2: 3.1 ПК-3: 3.1	УО-1	РК-1 ИТ-1	3, Э
Тема 2. Административно-правовые отношения			УК-2: 3.1, У.1, У.2, В.1 ОПК-2: 3.1, У.1, В.1 ПК-3: 3.1, У.1, В.1	УО-2	РК-1 ИТ-1	3, Э
Тема 3. Граждане и организации как субъекты административного права			УК-2: 3.1, У.1, У.2, В.1 ОПК-2: 3.1, У.1, В.1 ПК-3: 3.1, У.1, В.1	УО-3	РК-1 ИТ-1	3, Э
Тема 4. Органы исполнительной власти как субъекты административного права	ОПК-2	Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	УК-2: 3.1, У.1, У.2, В.1 ОПК-2: 3.1, У.1, В.1 ПК-3: 3.1, У.1, В.1	УО-4	РК-1 ИТ-1	3, Э
Тема 5. Государственная служба в Российской Федерации	ПК-3		УК-2: 3.1, У.1, У.2, В.1 ОПК-2: 3.1, У.1, В.1 ПК-3: 3.1, У.1, В.1	УО-5	ИТ-1	3, Э
Тема 6. Формы и методы государственного управления			УК-2: 3.1, У.1, У.2, В.1 ОПК-2: 3.1, У.1, В.1 ПК-3: 3.1, У.1, В.1	УО-6	ИТ-1	3, Э
Тема 7. Административное принуждение		УК-2: 3.1, У.1, У.2, В.1 ОПК-2: 3.1, У.1, В.1 ПК-3: 3.1, У.1, В.1	УО-7	ИТ-1	3, Э	

Тема 8. Административная ответственность			УК-2: 3.1, У.1, У.2, В.1 ОПК-2: 3.1, У.1, В.1 ПК-3: 3.1, У.1, В.1	УО-8	РК-2 ИТ-1	Э
Тема 9. Административный процесс			УК-2: 3.1, У.1, У.2, В.1 ОПК-2: 3.1, У.1, В.1 ПК-3: 3.1, У.1, В.1	УО-9	РК-2 ИТ-1	Э
Тема 10. Административное производство			УК-2: 3.1, У.1, У.2, В.1 ОПК-2: 3.1, У.1, В.1 ПК-3: 3.1, У.1, В.1	ПП-1	РК-2 ИТ-1	Э
Тема 11. Законность в государственном управлении			УК-2: 3.1, У.1, У.2, В.1 ОПК-2: 3.1, У.1, В.1 ПК-3: 3.1, У.1, В.1	УО-10	РК-2 ИТ-1	Э
Тема 12. Государственное управление экономической сферой			УК-2: 3.1, У.1, У.2, В.1 ОПК-2: 3.1, У.1, В.1 ПК-3: 3.1, У.1, В.1	УО-11	ИТ-1	Э
Тема 13. Государственное управление социально- культурной сферой			УК-2: 3.1, У.1, У.2, В.1 ОПК-2: 3.1, У.1, В.1 ПК-3: 3.1, У.1, В.1	УО-12	ИТ-1	Э
Тема 14. Государственное управление в административно- политической сфере			УК-2: 3.1, У.1, У.2, В.1 ОПК-2: 3.1, У.1, В.1 ПК-3: 3.1, У.1, В.1	УО-13	ИТ-1	Э

**6.1.3. Примерные оценочные средства и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, владений (или опыта деятельности), в процессе освоения дисциплины, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины**

### **Примерные оценочные средства для проведения текущего контроля (УО)**

#### **Вопросы для устного опроса (УО-1):**

1. Роль и место административного права в правовой системе РФ.
2. Проблемы совершенствования административно-правового регулирования общественных отношений.
3. Источники административного права.

#### **Вопросы для устного опроса (УО-2):**

1. Виды административно-правовых отношений.
2. Основания возникновения, изменения и прекращения административно-правовых отношений. Виды административно-правовых норм.
3. Формы реализации административно-правовых норм.
4. Действие норм во времени и пространстве.

#### **Вопросы для устного опроса (УО-3):**

1. Права и свободы граждан по административному праву, их гарантии.
2. Обязанности граждан во взаимоотношениях с исполнительной властью.

#### **Вопросы для устного опроса (УО-4):**

1. Виды органов исполнительной власти.
2. Федеральные органы исполнительной власти.
3. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации.

#### **Вопросы для устного опроса (УО-5):**

1. Принципы государственной службы.
2. Классификация государственных служащих.
3. Основы государственной гражданской службы Российской Федерации.

#### **Вопросы для устного опроса (УО-6):**

1. Виды правовых актов управления.
2. Административно-правовые договоры, соглашения.
3. Общая характеристика методов управления.
4. Понятие, элементы и виды административного убеждения.
5. Понятие, признаки и виды административного принуждения.

#### **Вопросы для устного опроса (УО-7):**

1. Особенности административного принуждения.
2. Классификация мер административного принуждения.
3. Виды административного принуждения.

#### **Вопросы для устного опроса (УО-8):**

1. Нормативные основания административной ответственности.
2. Принципы административной ответственности.
3. Освобождение от административной ответственности.
4. Административное правонарушение: понятие и основные признаки.
5. Общая характеристика административных наказаний.

6. Назначение административного наказания.

**Вопросы для устного опроса (УО-9):**

1. Процессуальное законодательство.
2. Административно-правотворческий процесс.
3. Административно-правонаделительный (оперативно-распорядительном) процесс.
4. Административно-юрисдикционный процесс.

**Вопросы для устного опроса (УО-10):**

1. Принцип, метод, режим законности в сфере государственного управления.
2. Контрольные полномочия Президента РФ.
3. Контрольные полномочия органов законодательной (представительной) власти.

**Вопросы для устного опроса (УО-11):**

1. Объекты государственного управления экономикой.
2. Правовое положение органов исполнительной власти, осуществляющих государственное управление в области экономического развития.
3. Содержание государственного управления в области финансов.
4. Правовое положение органов исполнительной власти, осуществляющих государственное управление в области финансов.

**Вопросы для устного опроса (УО-12):**

1. Организация управления в социально-культурной сфере.
2. Организация управления в сфере управления образованием и культурой.
3. Организация управления здравоохранением и охраной окружающей среды.

**Вопросы для устного опроса (УО-13):**

1. Объекты административно-политической сферы: оборона, безопасность, внутренние дела, юстиция и иностранные дела (внешнеполитическая сфера).
2. Предметы обеспечения безопасности: конституционный строй, суверенитет и территориальная целостность.

**Вопросы для письменной работы (ПР-1):**

1. Составление проектов документов, оформляющих завершение каждой стадии производства по делам об административных правонарушениях

**Примерные оценочные или иные материалы для проведения рубежного контроля (РК-1)**

1. Норма права - это:
  - а) правила поведения, регулирующие отношения между нациями, социальными группами, направленные на завоевание и использование государственного аппарата
  - б) правила поведения, имеющие общеобязательный характер и поддерживаемые силой государственного принуждения
  - в) правила поведения, определяющие, что есть добро, и что есть зло
2. Санкция – это:
  - а) мера государственного принуждения
  - б) правило поведения
  - в) обстоятельства реализации нормы права
  - г) штраф

3. Нормативно-правовой акт, обладающий высшей юридической силой:

- а) Распоряжение
- б) Приказ
- в) Указ
- г) Закон

4. Для механизма административно-правового регулирования наиболее характерно:

- а) запрет
- б) дозволение
- в) предписание
- г) разрешение

5. Обратная сила закона это:

- а) вновь принятый закон не ступает в силу
- б) вновь принятый закон распространяет свое действие на отношения, возникшие после его вступления в силу
- в) вновь принятый закон распространяет свое действие на отношения, возникшие до его вступления в силу
- г) утративший силу закон действует на определенные общественные отношения после утраты им юридической силы

7. Чего не может совершаться в отношении юридического лица

- а) лишение специального права
- б) предупреждение
- в) административный штраф
- г) возмездное изъятие предмета административного правонарушения

8. Обращение граждан в государственные органы в связи с нарушением их прав и интересов

- а) Предложение
- б) Заявление
- в) Письмо
- г) Жалоба

9. Административное право в России сформировалось в результате:

- а) отпочкования от государственного права в 19 веке
- б) перехода от полицейского права к административному 19 и 20 веках
- в) разделения государственного права на административное, конституционное право в начале 20 века
- г) верными являются все указанные ответы

10. Отношения, складывающиеся при межотраслевом управлении, относятся:

- а) к вертикальным отношениям
- б) к горизонтальным отношениям
- в) к горизонтальным и вертикальным
- г) чаще к вертикальным, чем к горизонтальным

11. При присоединении юридического лица к другому юридическому лицу к административной ответственности привлекается:

- а) присоединившее юридическое лицо
- б) аффилированные лица
- в) руководители обеих организаций
- г) никто

12. Принудительное препровождение физического лица в целях составления протокола об административном правонарушении – это:

- а) доставление
- б) транспортировка
- в) сопровождение

13. Физическое или юридическое лицо подвергается административному наказанию, если в его деянии усматривается совокупность следующих юридических элементов:

- а) объект, объективная сторона, субъективная сторона
- б) объективная сторона, субъективная сторона
- в) объект, субъект
- г) объект, субъективная сторона

14. Субъектами административной юрисдикции не являются:

- а) федеральные органы законодательной власти
- б) мировые судьи
- в) комиссии по делам несовершеннолетних

15. Юридическое лицо, согласно КоАП РФ, как субъект административных правонарушений относится к:

- а) общим субъектам
- б) специальным субъектам
- в) особым субъектам

16. Область государственного управления – это:

- а) система различных звеньев и отношений, объединенных общностью профиля объектов
- б) комплекс организационных отношений, связанный с осуществлением межотраслевых функций специального характера
- в) комплексы внутреннего и межотраслевого характера (например, объединения, фирмы)
- г) сгруппированные на базе единства основного назначения (профиля) отрасли государственного управления.

17. Субъектами административной ответственности могут быть:

- а) физические и юридические лица
- б) только физические лица
- в) только юридические лица

18. Распорядительные полномочия органов госуправления реализуются путем:

- а) осуществления предписаний органов законодательной власти
- б) издания актов управления
- в) обработки и передачи информационных материалов
- г) верно все перечисленное

19. Субъекты административного права могут быть:

- а) правомерными и неправомерными
- б) внешними внутренними
- в) индивидуальными и коллективными

20. Совокупность административно-правовых средств и методов регулирования, закрепляющих определённый круг прав и обязанностей субъектов, запретов и дозволений, - это:

- а) административно-правовая норма
- б) административный процесс

- в) административное правоотношение
- г) административно-правовой режим

### **Примерные оценочные или иные материалы для проведения рубежного контроля (РК-2)**

1. Что не используется как обстоятельство, отягчающее административную ответственность
  - а) совершение административного правонарушения группой лиц
  - б) совершение административного правонарушения при исполнении трудовых обязанностей
  - в) совершение административного правонарушения в состоянии алкогольного опьянения
  - г) вовлечение несовершеннолетнего в совершение административного правонарушения
2. Что такое объект административного правонарушения
  - а) предмет материального мира, на который совершено посягательство
  - б) права и свободы человека и гражданина
  - в) общественные отношения в сфере государственного управления
3. Что из ниже перечисленного не входит в структуру правонарушения
  - а) Субъект
  - б) Субъективная сторона
  - в) Объективная сторона
  - г) Виновность
4. К мерам обеспечения производства по делу об административном правонарушении не относится:
  - а) предупреждение
  - б) доставление
  - в) задержание транспортного средства
  - г) временный запрет деятельности
5. К обстоятельствам, исключающим производство по делу об административном правонарушении, относится:
  - а) отмена закона, установившего административную ответственность
  - б) действие лица без крайней необходимости
  - в) наличие события административного правонарушения
6. К обстоятельствам, смягчающим административную ответственность, не относятся:
  - а) совершение административного правонарушения в условиях стихийного бедствия или при других чрезвычайных обстоятельствах
  - б) раскаяние лица, совершившего правонарушение
  - в) совершение административного правонарушения в состоянии аффекта
7. КоАП РФ предусматривает ответственность за административные:
  - а) правонарушения (проступки)
  - б) деяния
  - в) ошибки
8. Только в качестве основного административного наказания может применяться:
  - а) административный штраф
  - б) исправительные работы
  - в) арест
  - г) предупреждение



- д) административное выдворение за пределы РФ иностранного гражданина или лица без гражданства
- е) конфискация орудия совершения или предмета административного правонарушения

9. Кто не рассматривает дела об административных правонарушениях, предусмотренных законами субъектов РФ

- а) Таможенные органы
- б) мировые судьи
- в) Комиссии по делам несовершеннолетних

10. Дела об административных правонарушениях, совершенных гражданами, призванными на военные сборы, рассматривают:

- а) судьи гарнизонных военных судов
- б) мировые судьи
- в) арбитражные судьи
- г) судьи районных судов

11. Дисквалификации, как вид административного взыскания, могут быть подвергнуты:

- а) физические лица
- б) юридические лица
- в) оба ответа верные
- г) оба ответа неверные

12. Что может быть доказательствами по делу об административных правонарушениях

- а) любые фактические данные, на основании которых может быть установлено правонарушение.
- б) любые данные, полученные с нарушением закона
- в) результаты проверки, полученные с нарушением закона

13. Лицом, которому административным правонарушением причинен физический, имущественный или моральный вред, является:

- а) потерпевший
- б) пострадавший
- в) униженный
- г) виновный

14. Лишение специального права применяется к:

- а) физическому лицу
- б) юридическому лицу
- в) оба ответа верные
- г) оба ответа неверные

15. Не является административным наказанием:

- а) выговор
- б) штраф
- в) дисквалификация
- г) арест

16. Стадиям производства по делам об административных правонарушениях не относится:

- а) согласование постановления
- б) рассмотрение дела
- в) возбуждение дела об административном правонарушении

- г) пересмотр постановлений и решений по делу
- д) исполнение постановления

17. С какого возраста лицо подлежит административной ответственности

- а) с 16 лет
- б) с 14 лет
- в) с 18 лет

18. Что не входит этапы стадии возбуждения дела об административном правонарушении

- а) направление материалов дела для ознакомления по месту жительства правонарушителя
- б) составление протокола об административном правонарушении
- в) административное расследование

19. Установленная нормами административного права способность нести административную ответственность за совершенные правонарушения в сфере государственного управления – это:

- а) административная правосубъектность
- б) административная дееспособность
- в) административная деликтоспособность
- г) административная правоспособность

20. Какого рода компетенцией наделены федеральные органы исполнительной власти:

- а) некоторые – общей (например, Правительство РФ)
- б) некоторые – отраслевой (например, федеральные министерства)
- в) некоторые – межотраслевой (например, федеральные службы)
- г) некоторые – отраслевой, некоторые – межотраслевой и некоторые – общей

### **Примерные оценочные или иные материалы для проведения итогового теста (ИТ-1)**

1. Систему органов исполнительной власти в РФ возглавляет:

- а) Президент РФ
- б) Государственная Дума
- в) Федеральное Собрание
- г) Правительство РФ

2. Право на административное обжалование незаконных действий и решений, нарушающих права граждан, означает возможность обращения гражданина с жалобой:

- а) в суд по месту жительства
- б) в вышестоящий орган (должностному лицу) по отношению к тому, действие которого обжалуется
- в) в суд по месту нахождения органа (организации), нарушившего права гражданина
- г) в прокуратуру

3. Одним из главных требований, предъявляемых к качеству административного акта, является то, что акт управления:

- а) должен быть полезен с точки зрения публичных интересов
- б) должен отражать волеизъявление руководителя органа управления
- в) должен быть единоначальным
- г) не должен быть единоначальным

4. Состав административного правонарушения – это:

- а) мера ответственности за правонарушение

- б) система закрепленных законом административных взысканий, которые могут друг другом дополняться или взаимозаменяться
- в) совокупность закрепленных законом признаков (элементов), наличие которых может повлечь административную ответственность
- г) несколько (два и более) противоправных деяний, совершенных правонарушителем одновременно

5. В основе разграничения актов управления на письменные, устные и конклюдентные лежит:

- а) форма принятия акта
- б) объем полномочий субъектов власти
- в) вид субъекта, принявшего акт
- г) функциональное назначение акта

6. Определение «Относительно самостоятельная часть административного производства, которая, наряду с его общими задачами, имеет свойственные только ей задачи и особенности, а также отличается собственным кругом участников производства и завершается принятием процессуального документа» относится к понятию:

- а) действие
- б) процесс
- в) стадия
- г) административная юрисдикция

7. По общему правилу срок, в течение которого гражданин может обратиться с жалобой в суд за восстановлением своих нарушенных прав, начиная со дня, когда ему стало известно о нарушении его прав:

- а) 2 месяца
- б) 1 месяц
- в) 3 месяца
- г) 1 год

8. Определение «Способ замещения государственных должностей, который состоит в оценке профессиональных качеств претендентов на государственную должность, подавших заявления путем самовыдвижения, и избрании из них наиболее квалифицированных» - относится к понятию:

- а) конкурс
- б) выборы
- в) назначение
- г) зачисление по контракту

9. Одной из главных черт, отличающих административно-правовой метод регулирования от гражданско-правового, является:

- а) договорный характер установления прав и обязанностей сторон
- б) судебный характер защиты нарушенных прав субъектов
- в) равенство сторон в административном правоотношении
- г) юридическое неравенство субъектов

10. Вызываемое по делу об административном правонарушении лицо, которому могут быть известны какие-либо обстоятельства, подлежащие установлению по данному делу - это:

- а) эксперт
- б) потерпевший
- в) свидетель

г) законный представитель

11. Лишение специального права применяется на срок:

- а) от 1 до 3 месяцев
- б) от 1 месяца до 1 года
- в) от 10 дней до 2 лет
- г) от 15 дней до 3 лет

12. Классификация: 1) материальные и 2) процессуальные относится к понятию:

- а) административно-правовые нормы
- б) источники административного права
- в) принципы административного права
- г) административно-правовые нормы и административные правоотношения

13. Дополнительными административными взысканиями являются:

- а) предупреждение и штраф
- б) исправительные работы и административный арест
- в) возмездное изъятие и конфискация предметов
- г) любые административные взыскания

14. Правительство РФ формируется на срок:

- а) 3 года
- б) 4 года
- в) полномочий Президента РФ
- г) 5 лет

15. Административный арест применяется на срок до:

- а) 1 месяца
- б) 2 месяцев
- в) 15 суток
- г) 3 месяцев

16. Наличие у автора управленческого решения соответствующей компетенции отвечает такому требованию, предъявляемому к актам управления, как:

- а) целесообразность
- б) культура оформления акта
- в) полезность
- г) законность

17. Одно из различий между административно-правовым статусом граждан РФ и административно-правовым статусом иностранных граждан заключается в том, что иностранные граждане:

- а) не несут административной ответственности
- б) лишены права занимать ряд должностей
- в) не обладают правом на судебную жалобу
- г) имеют ряд привилегий

18. Административная деликтность – это:

- а) административное правонарушение
- б) административная ответственность
- в) административное принуждение
- г) административное пресечение

19. Такие административные взыскания, как исправительные работы и административный арест, назначаются:

- а) органами внутренних дел
- б) судом
- в) административными комиссиями
- г) специальными надзорными органами

20. Невыполнение воинской обязанности и уклонение от воинской службы признается:

- а) административным проступком
- б) дисциплинарным правонарушением
- в) проступком или преступлением в зависимости от тяжести содеянного
- г) уголовным преступлением

21. Элемент состава административного правонарушения, который заключается в психическом отношении правонарушителя к противоправному деянию и его последствиям, называется:

- а) субъективная сторона
- б) субъект
- в) объективная сторона
- г) объект

22. Определение «Государственные служащие, наделенные правом в пределах своей компетенции предъявлять юридически властные требования и принимать решения, обязательные для исполнения гражданами, не находящимися в их служебном подчинении, должностными лицами, органами, предприятиями, учреждениями, организациями независимо от их ведомственной подчиненности» - относится к понятию:

- а) должностные лица
- б) руководители
- в) специалисты
- г) представители исполнительной власти

23. Определение «Государственное подтверждение квалификации отдельных субъектов, выполняющих отдельные виды деятельности, требующие особого профессионализма для обеспечения безопасности и стабильного развития экономических процессов» относится к понятию:

- а) аккредитация
- б) предпринимательство
- в) лицензирование
- г) регистрация

24. Обстоятельством, отягчающим административную ответственность, является совершение правонарушения:

- а) в условиях стихийного бедствия или при других чрезвычайных обстоятельствах
- б) несовершеннолетним
- в) беременной женщиной или женщиной, имеющей ребенка в возрасте до одного года
- г) под влиянием сильного душевного волнения

25. Ничтожными актами управления являются акты:

- а) юридическая несостоятельность, которых настолько очевидна, что они не подлежат исполнению
- б) незаконные и оспоримые
- в) не являющиеся целесообразными с точки зрения публичных интересов
- г) неэффективные

**Примерные оценочные средства или иные материалы для проведения промежуточной аттестации (З)**

1. Общее понятие управления как социальное явление.
2. Перечислите признаки социального управления.
3. Характеристика государственного управления.
4. Функции государственного управления.
5. Каковы цели и признаки исполнительной власти?
6. Основные организационно-правовые признаки взаимоотношений законодательной, исполнительной и судебной власти.
7. Что является предметом регулирования норм административного права?
8. Предмет административно-правового регулирования.
9. Методы правового воздействия. Характеристика.
10. Способы правового регулирования. Характеристика.
11. Место административного права в правовой системе РФ.
12. Понятие и признаки административно-правовой нормы.
13. Виды административно-правовых норм.
14. Основные формы реализации административно-правовых норм. Характеристика.
15. Источники административного права.
16. Особенности административно-правовых отношений.
17. Субъекты административно-правовых отношений.
18. Виды административно-правовых отношений.
19. Юридические факты.
20. Способы защиты административно-правовых отношений.
21. Что такое субъект административного права.
22. Административная правоспособность, административная дееспособность.
23. Виды субъектов административного права.
24. Административно-правовой статус гражданина РФ.
25. Права и обязанности граждан в сфере государственного управления.
26. Административно-правовые гарантии прав, свобод и законных интересов граждан.

**Примерные оценочные средства или иные материалы для проведения промежуточной аттестации (Э)**

1. Административное право в правовой системе Российской Федерации.
2. Понятие и основные черты государственного управления.
3. Управление, государственное управление, исполнительная власть.
4. Исполнительная власть: понятие, цели.
5. Принципы и формы исполнительной власти.
6. Исполнительная власть и ее место в системе государственной власти.
7. Понятие административного права.
8. Общественные отношения, регулируемые административным правом.
9. Предмет и метод административно-правового регулирования.
10. Понятие и суть методов административного права.
11. Соотношение административного права с другими отраслями права.
12. Система административного права.
13. Административно-правовые нормы.
14. Понятие и признаки административно-правовой нормы.
15. Виды административно-правовых норм.
16. Реализация административно-правовых норм.
17. Источники административного права.
18. Административно-правовые отношения.

19. Основные черты административно-правовых отношений.
20. Виды административно-правовых отношений.
21. Основания возникновения, изменения и прекращения административно-правовых отношений и их защита.
22. Субъекты административного права.
23. Понятие субъектов административного права.
24. Виды субъектов административного права.
25. Основы административно-правового статуса гражданина РФ.
26. Права и обязанности граждан в сфере государственного управления.
27. Административно-правовые гарантии прав, свобод и законных интересов граждан.
28. Административно-правовые формы и методы государственного управления.
29. Классификация государственных служащих.
30. Ответственность по административному праву.
31. Юридический состав административного правонарушения.
32. Общая характеристика мер административного предупреждения.
33. Общая характеристика мер административного пресечения.
34. Стадии производства по делам об административных правонарушениях.
35. Отсрочка исполнения постановления о наложении административного наказания.
36. Обстоятельства, смягчающие ответственность за административные правонарушения.
37. Протокол об административном правонарушении (основные реквизиты).
38. Административная дееспособность.
39. Административное право и законность в управлении.
40. Принуждение как метод государственного управления.
41. Система органов исполнительной власти, их правовая характеристика.
42. Порядок исполнения постановления о конфискации предмета, явившегося орудием совершения или непосредственным объектом административного правонарушения.
43. Понятие административного правонарушения и административной ответственности
44. Полномочия Президента Российской Федерации в сфере исполнительной власти.
45. Возбуждение и рассмотрение дела об административном правонарушении.
46. Порядок наложения административного наказания.
47. Понятие и общая характеристика государственной службы.
48. Административно-процессуальное право.
49. Юридический состав административного правонарушения.
50. Общая характеристика мер административного предупреждения.
51. Общая характеристика мер административного пресечения.
52. Стадии производства по делам об административных правонарушениях.
53. Сроки и порядок исполнения постановления о наложении штрафа.
54. Порядок изъятия вещей и документов.
55. Сущность механизма административно-правового регулирования.
56. Субъекты административного процесса.
57. Сроки исполнения административного наказания.
58. Основание и порядок сокращения срока лишения специального права.
59. Органы и должностные лица, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях.
60. Участники производства по делам об административных правонарушениях, их административно-процессуальный статус.
61. Обстоятельства, отягчающие ответственность за административное правонарушение.
62. Виды мер административного пресечения, направленных на получение доказательств по делам об административных правонарушениях, правоспособность (общая характеристика)
63. Административные производства и их виды.
64. Личный досмотр и досмотр вещей и товаров.
65. Понятие и виды органов исполнительной власти.

66. Административное задержание. Органы, правомочные осуществлять административное задержание.
67. Административно-правовая организация в отраслях материального производства, в социально-культурной и административно-политической сфере.
68. Содержание и органы управления в области охраны общественного порядка
69. Содержание и система органов управления в области иностранных дел.
70. Содержание и органы управления в области внешних экономических связей.
71. Таможенная служба в Российской Федерации.
72. Административное право зарубежных стран.
73. Административно-правовое положение иностранных граждан и лиц без гражданства.
74. Административно - правовое регулирование отношений в сфере образования и науки.
75. Административно - правовое регулирование отношений в сфере здравоохранения.
76. Административно - правовое регулирование отношений в сфере культуры.
77. Административно - правовое регулирование отношений в сфере юстиции.
78. Административно - правовое регулирование отношений в сфере общественного порядка и общественной безопасности.
79. Административно - правовое регулирование отношений в сфере обороны государственной безопасности.
80. Административно - правовое регулирование отношений в сфере внешней политики и международного сотрудничества.

### **ПРИМЕРНЫЕ ТЕМЫ КУРСОВЫХ РАБОТ**

1. Управление как социальное явление, особенности государственного управления.
2. Место исполнительной власти в системе разделения властей.
3. Задачи и функции административного права.
4. Место административного права в правовой системе Российской Федерации.
5. Источники административного права.
6. Особенности административно-правовых норм.
7. Административно-правовые отношения: понятие, виды, структура административно-правовых отношений.
8. Основания возникновения, изменения и прекращения административно-правовых отношений.
9. Административно-правовые гарантии прав и свобод граждан в Российской Федерации.
10. Особенности административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства.
11. Полномочия Президента Российской Федерации в сфере исполнительной власти.
12. Органы исполнительной власти как субъекты Российской Федерации.
13. Правовой статус органов местного самоуправления.
14. Государственная служба, ее виды. Принципы и гарантии государственной службы.
15. Основы административно-правового статуса служащих органов государственного управления.
16. Особенности административно-правового статуса негосударственных предприятий.
17. Организационно-правовые формы общественных организаций.
18. Виды правовых актов управления и их юридическое значение.
19. Условия действия правовых актов управления.
20. Государственный контроль в сфере исполнительной власти и его виды.
21. Полномочия Президента РФ в процессе контроля за деятельностью органов исполнительной власти.
22. Судебный контроль в Российской Федерации.
23. Общий надзор органов прокуратуры в Российской Федерации.



24. Административный надзор в Российской Федерации.
25. Обжалование действий и решений органов исполнительной власти и их должностных лиц.
26. Юридический состав административных правонарушений.
27. Основания административной ответственности.
28. Понятие и виды административных наказаний.
29. Основания освобождения от административной ответственности и ее ограничения.
30. Виды административного процесса и их особенности.
31. Структура и принципы административной юрисдикции.
32. Стадии производства по делам об административных правонарушениях.
33. Правовые основы организации управления.
34. Разграничения компетенции в области управления между органами исполнительной власти РФ и субъектами Федерации.
35. Государственное регулирование как функция управления.
36. Формы управления в современных условиях.
37. Организация управления в социально-культурной сфере.
38. Объекты административно-политической сферы.
39. Предметы обеспечения безопасности.

## **6.2. Методические материалы по освоению дисциплины**

### **6.2.1. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Методические рекомендации по изучению дисциплины «Административное право» представляет собой комплекс рекомендаций и объяснений, позволяющих обучающимся оптимальным образом организовать процесс изучения данной дисциплины.

В структуре учебного плана бакалавров направления 40.03.01 – «Юриспруденция» значительное время отводится на самостоятельное изучение данной дисциплины. В рабочей программе по данной дисциплине приведено примерное распределение часов аудиторной и внеаудиторной нагрузки по различным темам данной дисциплины.

Для успешного усвоения данной дисциплины обучающийся должен:

1. Прослушать курс лекций по данной дисциплине.
2. Выполнить все задания, рассматриваемые на практических занятиях.
3. Выполнить все домашние задания, получаемые от преподавателя.
4. Подготовиться к зачету, экзамену.

Словарь терминов обучающийся может пополнять в ходе изучения дополнительной литературы или вносить в него те термины, которые вызывают у него затруднения в усвоении.

При подготовке к зачету, экзамену особое внимание следует обратить на следующие моменты:

1. Выучить определения всех основных понятий.
2. Проверить свои знания с помощью примерных тестовых заданий.

### **6.2.2. Методические рекомендации по освоению лекционного материала по дисциплине для обучающихся**

Занятия лекционного типа дают обучающимся систематизированные знания о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины «Административное право».

На лекционных занятиях, обучающиеся должны внимательно воспринимать материал, подготовленный преподавателем, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета. При этом обучающиеся должны вести конспект дисциплины. Если обучающийся проявляет недопонимания по какой-либо части предмета, то ему следует задать вопрос преподавателю.

Также в процессе лекционных занятий обучающимся необходимо выполнять в конспектах задания, которые предлагает преподаватель в процессе подачи теоретического материала.

### **6.2.3. Методические рекомендации по подготовке обучающихся к семинарским занятиям по дисциплине**

Для успешного усвоения дисциплины «Административное право» обучающийся должен систематически готовиться к семинарским занятиям. Для этого необходимо:

1. познакомиться с планом семинарского занятия;
2. изучить соответствующие вопросы в конспекте лекций;
3. ответить на вопросы, вынесенные на обсуждение;

4. систематически выполнять задания преподавателя, предлагаемые для выполнения во внеаудиторное время.

В ходе семинарских занятий обучающиеся под руководством преподавателя могут рассмотреть различные точки зрения специалистов по обсуждаемым проблемам. Продолжительность подготовки к семинарскому занятию должна составлять не менее того объема, что определено тематическим планированием в рабочей программе.

Семинарские занятия по дисциплине «Административное право» могут проводиться в различных формах:

- 1) устные ответы на вопросы преподавателя по теме семинарского занятия;
- 2) письменные ответы на вопросы преподавателя;
- 3) групповое обсуждение той или иной проблемы под руководством и контролем преподавателя;
- 4) заслушивания и обсуждение сообщений.

Подготовка к семинарским занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя. Для получения более глубоких знаний обучающимся рекомендуется изучать дополнительную литературу (список приведен в рабочей программе по дисциплине).

### **6.2.4. Методические рекомендации (Учебно-методическое обеспечение) по организации самостоятельной работы обучающихся**

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся (далее самостоятельная работа обучающихся) – планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа обучающихся, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Цель самостоятельной работы обучающихся – научить осмысленно и самостоятельно работать сначала с учебным материалом, затем с научной информацией, заложить основы самоорганизации и самовоспитания с тем, чтобы привить умение в дальнейшем непрерывно повышать свою квалификацию.

Целью самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Административное право» является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности юриста, опытом творческой, исследовательской деятельности. Самостоятельная работа обучающихся способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению различных проблем.

Объем самостоятельной работы обучающихся определяется ФГОС и обозначен в данной рабочей программе.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося и определяется учебным планом. Для успешной организации самостоятельной работы необходимы следующие условия:

- готовность обучающихся к самостоятельной работе по данной дисциплине и высокая мотивация к получению знаний;

- наличие и доступность необходимого учебно-методического и справочного материала;
- регулярный контроль качества выполненной самостоятельной работы (проверяет преподаватель во время семинарских занятий и консультаций);
- консультационная помощь преподавателя (проводится по составленному расписанию).

При изучении каждой дисциплины организация самостоятельной работы обучающихся должна представлять единство трех взаимосвязанных форм:

1. Внеаудиторная самостоятельная работа.

2. Аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя.

3. Творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

Виды внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся:

- подготовка сообщений;
- подбор и изучение литературных источников;
- поиск и анализ информации по заданной теме;
- анализ научной статьи;
- анализ статистических данных по изучаемой теме и др.

Виды аудиторной самостоятельной работы:

- во время лекции обучающиеся могут выполнять самостоятельно небольшие задания: решать несложные задачи, приводить примеры, дополнять классификации и т.д.;
- на семинарских занятиях обучающиеся самостоятельно решают задачи, заполняют таблицы, конспектируют главное из выступлений других обучающихся, выполняют тестовые задания и т.д.

Вид творческой самостоятельной работы:

- обучающиеся могут выбрать тему из предложенных по теме дисциплины, и подготовить сообщение на заданную тему;
- обучающийся может предложить свою тему, заинтересовавшую его, и подготовить сообщение.

Все виды активности преподаватель фиксирует в течение семестра и обязательно учитывает при оценке знаний обучающегося по данной дисциплине.

### **6.2.5. Методические указания по подготовке к экзамену, зачету**

Готовиться к экзамену, зачету необходимо последовательно, с учетом контрольных вопросов, предложенных в программе дисциплины «Административное право». Сначала следует определить место каждого контрольного вопроса в соответствующей теме учебной программы, а затем внимательно прочитать и осмыслить соответствующие разделы рекомендованной литературы. Работу над темой можно считать завершённой, если вы сможете ответить на все контрольные вопросы и дать определение понятий по изучаемой теме.

Для обеспечения полноты ответа на контрольные вопросы и лучшего запоминания теоретического материала рекомендуется составлять план ответа на контрольный вопрос. Это позволит сэкономить время для подготовки непосредственно перед экзаменом, зачетом за счет обращения не к литературе, а к своим записям.

При подготовке необходимо выявлять наиболее сложные, дискуссионные вопросы, с тем, чтобы обсудить их с преподавателем.

Нельзя ограничивать подготовку к экзамену, зачету простым повторением изученного материала. Необходимо углубить и расширить ранее приобретенные знания за счет новых идей и положений.

**6.3.1. Подготовка к опросу на лекционных и практических занятиях, ведение конспекта**

Опрос теоретического материала может проводиться на каждой лекции и практическом занятии согласно перечню рассматриваемых вопросов, указанных в данной рабочей программе.

## Критерии и шкалы для интегрированной оценки уровня сформированности компетенций

Индикаторы компетенции	Оценка сформированности компетенций			
	Не сформирована	Сформирована на уровне		
		пороговом	базовом	продвинутом
Системность и полнота знаний в отношении изучаемых объектов	Уровень знаний ниже минимальных требований. Отсутствие знаний теоретического материала. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа, обучающегося от ответа	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибки.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки либо превышающий программу, без ошибок.
Наличие умений	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки.	Продемонстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме.	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме без недочетов
Наличие владения (Владение опытом, освоение стандартных алгоритмов решения профессиональных задач)	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки.	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов.	Не только владеет алгоритмом и понимает его основы, но и предлагает новые решения в рамках поставленной задачи Продемонстрирован творческий подход к решению нестандартных задач
Мотивация (личностное отношение)	Учебная активность и мотивация слабо выражены, готовность решать поставленные задачи качественно отсутствуют	Учебная активность и мотивация низкие, слабо выражены, стремление решать задачи качественно	Учебная активность и мотивация проявляются на уровне выше среднего, демонстрируется готовность выполнять большинство поставленных задач на высоком уровне качества	Учебная активность и мотивация проявляются на высоком уровне, демонстрируется готовность выполнять нестандартные дополнительные задачи на высоком уровне качества
Дескрипторы уровня сформированности компетенций		Воспроизводит термины, основные понятия, знает методы, процедуры, свойства, приводит факты, идентифицирует, дает обзорное	Выявляет взаимосвязи, классифицирует, упорядочивает, интерпретирует, применяет законы, реализовывает, использует ...	Анализирует, диагностирует, оценивает, прогнозирует, конструирует ...
Характеристика сформированности компетенций	Компетенция не сформирована. Имеющихся знаний, умений, владений	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям.	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям.	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям

Индикаторы компетенции	Оценка сформированности компетенций			
	Не сформирована	Сформирована на уровне		
		пороговом	базовом	продвинутом
	недостаточно для решения практических (профессиональных) задач. Требуется повторное обучение	Имеющихся знаний, умений, владений в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по большинству практических задач.	Имеющихся знаний, умений, владений и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач.	либо превышает стандартные требования. Имеющихся знаний, умений, владений и мотивации в полной мере достаточно для применения творческого подхода к решению сложных практических (профессиональных) задач
<b>Критерии оценивания</b>				
	«2»	«3»	«4»	«5»
	«Не зачтено»	«зачтено»	«зачтено»	«зачтено»
Системность и полнота знаний в отношении изучаемых объектов	Не знает	Слабо знает понятия (определения)	Знает основные понятия (определения)	Знает в полном объеме
Наличие умений	Не умеет	Частично умеет	Выполняет в соответствии с требованиями	Умеет обосновать стратегию.... Способен обосновать....
Наличие владений (Владение опытом)	Не владеет	Частично владеет	В целом владеет	Свободно владеет
Мотивация (личностное отношение)	Не мотивирован	Низкая учебная активность	Понимает необходимость получения образования	Проявляет активность в получении качественного образования
<b>Оценка выставляется на основании преобладающего количества критериев</b> При наличии критерия, соответствующего «2» общая оценка выставляется «2».				

**Критерии оценки уровня и степени овладения обучающимся,  
заявленных в РПД образовательных результатов**

**Критерии оценивания ТЕСТОВ и ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАДАНИЙ**

<b>% правильных ответов</b>	<b>Оценка по традиционной системе</b>
90-100	Отлично
75-89	Хорошо
60-74	Удовлетворительно
0-59	Неудовлетворительно

**Критерии оценивания ПО УСТНОМУ ОПРОСУ**

<b>Оценка</b>	<b>Критерии оценки</b>
«отлично»	Выставляется, если обучающийся раскрыл содержание материала в объеме, предусмотренном программой, изложил материал грамотным языком в определенной логической последовательности, точно используя терминологию данного предмета как учебной дисциплины; отвечал самостоятельно без наводящих вопросов преподавателя; успешно ответил на тестовые задания, правильно и обоснованно решил ситуационные задачи, продемонстрировал умение заполнять документацию (отчетные и учётные формы). Возможны одна – две неточности при освещении второстепенных вопросов или в выкладках, которые обучающийся легко исправил по замечанию преподавателя.
«хорошо»	Выставляется, если ответ обучающегося удовлетворяет в основном требованиям на отметку «отлично», но при этом имеет место один из недостатков: допущены одна - две неточности при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя; допущены ошибка или более двух неточностей при освещении второстепенных вопросов или в выкладках, легко исправленные по замечанию преподавателя.
«удовлетворительно»	Выставляется если - неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, имеются ошибки при ответах на тесты, неточности в решении ситуационных задач, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала, определенного учебной программой дисциплины.
«неудовлетворительно»	Выставляется в случаях, если не раскрыто основное содержание учебного материала; обнаружено незнание или неполное понимание обучающимся большей или наиболее важной части учебного материала; допущены грубые ошибки при ответах на вопросы собеседования, неправильно решены ситуационные задачи, допущены ошибки в ответах на тесты, не продемонстрировано умение заполнения документации; допущены ошибки в определении понятий при использовании специальной терминологии в рисунках, схемах, выкладках, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов преподавателя.

### Критерии оценивания ПРЕЗЕНТАЦИИ

<i>Создание слайдов</i>	<i>Максимальное количество баллов</i>
Использование дополнительных эффектов Power Point (смена слайдов, звук, графики)	<b>5</b>
Достаточное количество слайдов (не менее 10)	<b>10</b>
Титульный лист с информационным заголовком	<b>5</b>
Заключительный слайд	<b>5</b>
<b>Содержание</b>	
Наличие иллюстраций (графики, табл... и т.д.)	<b>5</b>
Информация представлена с научной точки зрения, основана на объективных данных	<b>10</b>
Выводы, обоснованы, базируются на доказательной базе	<b>10</b>
<b>Организация</b>	
Текст хорошо написан и сформулирован, структурирован, изложение доступное и ясное	<b>5</b>
Информация изложена грамотно	<b>10</b>
Слайды представлены в логической последовательности	<b>5</b>
Оформление презентации, дизайн	<b>5</b>
<b>Общие баллы</b>	<b>75</b>
<b>Итоговая оценка</b>	

**Форма оценивания:**

«отлично» - 60 -75

«хорошо» - 40 -55

«удовлетворительно» - 30 -35

«неудовлетворительно» - менее 0



### Критерии оценки по промежуточной аттестации

#### Критерии оценивания по УСТНОМУ ОПРОСУ

Оценка	Критерии оценки
«отлично»	выставляется обучающийся, обнаружившему всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой; как правило, оценка «отлично» выставляется усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины и их значение для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.
«хорошо»	выставляется обучающийся, обнаружившему полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющему предусмотренные в программе задания, усвоившему основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка «хорошо» выставляется обучающийся, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.
«удовлетворительно»	выставляется обучающийся, обнаружившему знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справляющемся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомому с основной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется обучающийся, допустившим погрешности в ответе на зачете и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.
«неудовлетворительно»	выставляется обучающийся, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится обучающийся, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

### Критерии оценки по ПРАКТИЧЕСКИМ НАВЫКАМ И УМЕНИЯМ

Оценка	Критерии оценки
«отлично»	обучающийся обладает системными теоретическими знаниями (знает методику выполнения расчетов, нормативов практических навыков, проч.), без ошибок самостоятельно демонстрирует выполнение практических умений;
«хорошо»	обучающийся обладает теоретическими знаниями (знает методику выполнения расчетов, нормативов практических навыков, и проч.), самостоятельно демонстрирует выполнение практических умений, допуская некоторые неточности (малосущественные ошибки), которые самостоятельно обнаруживает и быстро исправляет;
«удовлетворительно»	обучающийся обладает удовлетворительными теоретическими знаниями (знает основные положения методики выполнения расчетов, нормативов практических навыков, проч.), демонстрирует выполнение практических умений, допуская некоторые ошибки, которые может исправить при коррекции их преподавателем;
«неудовлетворительно»	обучающийся не обладает достаточным уровнем теоретических знаний (не знает методику выполнения расчетов, нормативов практических навыков, и проч. и/или не может самостоятельно продемонстрировать практические умения или выполняет их, допуская грубые ошибки.



Автономная некоммерческая образовательная организация высшего образования  
«Калининградский институт управления»

Лист актуализации рабочей программы дисциплины

«Административное право»  
(Б1.Б.9)

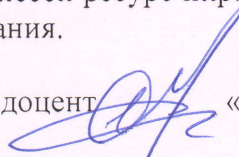
Специальность: 42.03.01 - «Юриспруденция»

В целях актуализации образовательной программы с учетом появления новых учебников, учебных пособий и других учебно-методических материалов в рабочую программу внесены следующие изменения (дополнения):

1. п. 5.2 Лицензионное программное обеспечение – изложен в следующей редакции:


1. ОС Windows 7 (подписка Azure Dev Tools for Teaching)
2. MS Office 2007 (лицензия Microsoft Open License (Academic))
3. Сублицензионный договор №016/220823/006 от 22.08.2023. Неисключительные права на использование программных продуктов «1С: Комплект поддержки» 1С: КП базовый 12 мес. (основной продукт «1С: Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях» рег. номер 9334508).
4. Договор №ИП20-92 от 01.03.2020 об информационной поддержке и обеспечения доступа к информационным ресурсам Сети Консультант Плюс в объеме комплекта Систем Справочно Правовой Системы Консультант Плюс (число ОД 50).
5. Лицензия 1С1С-240118-105136-523-1918 Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition. 50-99 Node 1 year Educational Renewal License (80 Users до 11.04.2025).
6. Лицензия №54736 на право использования программного продукта «Система тестирования INDIGO» (бессрочная академическая на 30 подключений от 07.09.2018).
7. Договор АНООВО «КИУ» с ООО «СкайдНС» Ю-04056 на оказание услуг контент-фильтрации сроком 12 месяцев от 10.01.24 года.
8. Договор АНПОО «ККУ» с ООО «СкайдНС» Ю-04056\_1 на оказание услуг контент-фильтрации сроком 12 месяцев от 10.01.24 года. Kaspersky Endpoint Security 10 (лицензия 1С1С 200323-080435-420-499)
9. СПС КонсультантПлюс (договор № ИП 20-92)
10. Система тестирования INDIGO (лицензия № 54736)

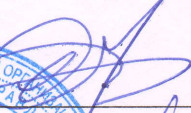
2. п. 8. Дополнительные ресурсы информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» необходимые для освоения дисциплины - внесен ресурс <http://i-exam.ru/> - Единый портал интернет-тестирования в сфере образования.

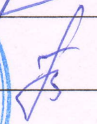
Разработчик: Лукша А.Е., кандидат юридических наук, доцент  «15» мая 2024 г.

Изменения (дополнения) в рабочую программу рассмотрены и утверждены на заседании научно-методического совета, протокол № 10/23 от «29» мая 2024 г.

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель ОПОП  
Начальник  
отдела оценки качества образования  
 мая 2024 г.

 Лукша А.Е.

 Перелева А.М.

